

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра  
Муниципальное автономное учреждение  
муниципального образования город Нягань  
«Спортивная школа им. А.Ф. Орловского»  
(МАУ МО г. Нягань «СШ им. А.Ф. Орловского»)

**ПРИКАЗ**

«30» декабря 2020 год

№206

О внесении изменений в учетную политику

В целях организации бухгалтерского учета:  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Во исполнение Закона от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ и приказа Минфина России от 1 декабря 2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н, внести изменения в приложение №1 к учетной политике:

1.1. Пункт 2 раздела I «Общие положения» читать в следующей редакции:

«2. В учреждении действуют постоянные комиссии:

- комиссия по поступлению и выбытию активов;
- инвентаризационная комиссия по инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств;
- комиссия по установлению стимулирующих выплат;
- комиссия по установлению персонального повышающего коэффициента

Все комиссии создаются приказом директора учреждения.»

1.2. Пункт 1 раздела III «План счетов» читать в следующей редакции: «Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов (приложение 1.1), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 183н.

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «б» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

При отражении в бухучете хозяйственных операций 1–18 разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом:

Разряд номера счета	Код
1–4	Аналитический код вида услуги: 0113 Другие общегосударственные вопросы

	1101 Физическая культура 1102 Массовый спорт 0707 Молодежная политика и оздоровление детей
5–14	Код целевой статьи, вид расхода
15–17	<i>Код вида поступлений или выбытий, соответствующий:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• аналитической группе подвида доходов бюджетов;</li> <li>• коду вида расходов</li> <li>• аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов</li> </ul>
18	<i>Код вида финансового обеспечения (деятельности):</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);</li> <li>• 4 – субсидия на выполнение государственного задания;</li> <li>• 5 – субсидии на иные цели</li> </ul>
24–26	<i>коды КОСГУ в соответствии с Порядком применения КОСГУ, утвержденным приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н</i>

Основание: пункты 21–21.2 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 3 Инструкции № 183н.

Кроме забалансовых счетов, утвержденных в Инструкции к Единому плану счетов № 157н, учреждение применяет дополнительные забалансовые счета, утвержденные в Рабочем плане счетов (приложение 1.1.)

Основание: пункт 332 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»

1.3. Внести подраздел 1 «Нематериальные активы» в раздел IV «Учет отдельных видов имущества и обязательств» со следующей формулировкой:

«1.1. Начисление амортизации на нематериальные активы сроком службы свыше 12 месяцев осуществляется следующим образом: линейным методом на все объекты нематериальных активов.

#### **Начисление амортизации на НМА сроком службы свыше 12 месяцев**

<b>Стоимость неисключительных прав</b>	<b>Правила для начисления</b>
До 100 000 руб. включительно	Единовременно в размере 100 процентов при принятии объекта на учет
Свыше 100 000 руб.	Ежемесячно по установленным нормам (линейный метод)

**Учет расходов на покупку неисключительных прав сроком службы 12 и менее месяцев**

Как учитывать	Условия договора
В расходах будущих периодов – на <u>счете 401.50</u>	По договору срок полезного использования выходит за пределы года, в котором купили объект, и установлен разовый фиксированный платеж (паушальный взнос). (Например, срок полезного использования с 1 ноября 2021 года по 31 октября 2022 года)
В текущих расходах – на счетах <u>401.20, 109.XX</u>	По договору срок полезного использования – в пределах одного финансового года. Например, с 1 февраля по 31 декабря 2021 года.  По договору с переходящим сроком ежемесячно перечисляете периодические платежи (роялти)

Основание: пункты 30, 31 СГС «Нематериальные активы».

1.2. Учреждение дополнительно раскрывает данные по группам нематериальных активов отдельно по объектам, которые созданы собственными силами, и прочим объектам в части изменения стоимости объектов в результате недостат и излишков.

Основание: пункт 44 СГС «Нематериальные активы»»

1.4. Пункт 2.1. подраздела 2 «Основные средства» раздела IV «Учет отдельных видов имущества и обязательств» читать в следующей редакции:

«2.1. Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, инвентарь. Перечень объектов, которые относятся к группе «Инвентарь производственный и хозяйственный»:

*- к инвентарю производственному и хозяйственному, который включается в состав основных средств, относятся:*

- спортивный инвентарь: беговая дорожка, велотренажер, велоэргометр, дартс, скейтборд, велосипед, игра аэрохоккей, кемпинговая палатка, барьер легкоатлетический, барьер тренировочный, мат гимнастический, ворота для гандбола, ворота тренировочные малые, ворота складные, вышка судейская, гак машина, мяч для игровых видов спорта, полусфера координационная, гантель, гриф для пауэрлифтинга, диски для грифов, кольцо амортизационное, часы шахматные, доска шахматная, комплекты стоек для прыжков в высоту, контактная платформа, баскетбольная стойка, мостик гимнастический, платформа балансировочная, сетка заградительная, станок хореографический, стена шведская, степ-платформа, стойка под гантели, пьедестал, тележка гидравлическая, тележка для мячей, тренажеры, ферма выноса баскетбольного щита тренировочного, массажная кушетка, штанги, ядра, щиты баскетбольные, набор штанг, помост, система волейбольных телескопических стоек, скамейка горизонтальная для жима, универсальное табло для единоборств, трибуна, бодибар, болгарский мешок, борцовский ковер, мат и др.;

- офисная мебель и предметы интерьера: банкетка, диван офисный, антресоль, столы, стулья, стеллажи, полки, вешалка для одежды, жалюзи, кресло, лавочки, металлический архивный шкаф, шкаф для одежды, витрина с освещением, набор офисной мебели, комплект мебели (стол+стулья, скамьи), мягкий уголок, сейф, зеркало для зала, колодка стартовая тренировочная и др.;

- бытовые приборы: микроволновая печь, кулеры, фонтанчики для питьевой воды, СВЧ-печи, холодильники, кофе-машины, кофеварки, пылесосы, фен настенный, тепловая завеса, нагреватель воздуха электрический, стиральная машина и др.;

- иной инвентарь: арочный металлодетектор, локализатор взрыва, бесконтактный термометр, стенд информационный, выставочный; баннерный плакат, растяжка; вывеска, огнетушитель, подставка для цветов, сейф огнестойкий, система видеонаблюдения, сплит-система, витрина, дрель-шуруповерт, ККТ «Меркурий», комплект автоматического шлагбаума, кондиционер, контейнер, и др.

- к машинам и оборудованию, которые включаются в состав основных средств, относятся:

- компьютерная техника: системный блок (после комплектации);
- иной инвентарь: пожарная автоматика «Стрелец-мониторинг», периферийные устройства ввода и вывода (планшет, тачпад, сенсорный экран, устройство захвата видео, микрофон, сканер, вэб камера, акустическая система, принтер, монитор); устройства внешнего хранения.»

1.5. Пункт 2.2. подраздела 2 «Основные средства» раздела IV «Учет отдельных видов имущества и обязательств» читать в следующей редакции:

«2.2. Не считается существенной стоимость до 20 000 руб. за один имущественный объект. Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия по поступлению и выбытию активов. Основание: пункт 10 Стандарта «Основные средства»»

1.6. Пункт 2.5. подраздела 2 «Основные средства» раздела IV «Учет отдельных видов имущества и обязательств» читать в следующей редакции:

«2.5. Затраты при замене отдельных составных частей объекта основных средств при капитальном ремонте, текущем ремонте списываются в текущие расходы учреждения. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства;
- инвентарь производственный и хозяйственный.

Основание: пункт 27 Стандарта «Основные средства».

1.7. Пункт 2.7. подраздела 2 «Основные средства» раздела IV «Учет отдельных видов имущества и обязательств» читать в следующей редакции:

«Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов капитального характера формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости

объекта основных средств. Одновременно учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства,
- инвентарь производственный и хозяйственный.

Основание: пункт 28 Стандарта «Основные средства»»

1.8. Пункт 2.11. подраздела 2 «Основные средства» раздела IV «Учет отдельных видов имущества и обязательств» читать в следующей редакции:

«2.11. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию на основании рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом:

- ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;
- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;

• иных ограничений использования этого объекта, в том числе установленных законодательству Российской Федерации;

- гарантийного срока использования объекта;
- сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации – для

объектов, безвозмездно полученных от иных субъектов учета, государственных (муниципальных) организаций»

1.9. Пункт 3.1. подраздела 3 «Материальные запасы» раздела IV «Учет отдельных видов имущества и обязательств» читать в следующей редакции:

«3.1. Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н. Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая единица).

К материальным запасам учреждение относит: калькуляторы, дыроколы, степлеры, ножницы, лотки для документов, мышшь компьютерная, клавиатура для компьютера, веб камера, сетевой фильтр»

1.10. Пункт 3.3. подраздела 3 «Материальные запасы» раздела IV «Учет отдельных видов имущества и обязательств» читать в следующей редакции:

«3.3. В учреждении применяются Нормы списания горюче-смазочных материалов (ГСМ) утвержденные приказом директора учреждения. Нормы разработаны с учетом Норм расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденных распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р.

Для расчета расстояния проезда автомобиля между населенными пунктами применяются данные расчета расстояния на сайтах: <https://www.avtodispatcher.ru/>, <https://trace.ati.su/>,

Ежегодно приказом директора утверждаются период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина.

ГСМ списывается на расходы по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных приказом директора учреждения.

На иные машины и оборудование, работающие на ГСМ, применяются нормы расхода топлива, взятые на сайте производителя, из средств массовой информации, инструкции по эксплуатации. Списание ГСМ производится на основании фактически отработанных часов. Нормы расхода и порядок списания ГСМ устанавливаются приказом директора учреждения.

В Отделе производится сопоставление фактически израсходованных объемов ГСМ с объемами, которые при конкретных обстоятельствах (пробеге, времени работы) должны были быть израсходованы в соответствии с установленными нормами.

Стоимость фактически израсходованных объемов ГСМ отражается в учете по кредиту счета 105 00 "Материальные запасы" в полном объеме»

1.11. Пункт 3.6. подраздела 3 «Материальные запасы» раздела IV «Учет отдельных видов имущества и обязательств» читать в следующей редакции:

«3.6. Учет материальных запасов длительного использования (мягкого инвентаря, спортивного инвентаря) производится на основании Карточки учета объектов основных средств, Карточки учета материальных ценностей. Мягкий, спортивный инвентарь, приобретенный для тренировочного процесса, выдается ответственным сотрудникам по Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения.

Срок эксплуатации мягкого инвентаря устанавливается отраслевыми нормами, основываясь на Приказ Минфина РФ от 26.12.2002 года №135-н (с изм. от 24.12.2010 года №186-н) и Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 года №290-н (с изм. от 27.01.2010 года №28-н).

Мягкий инвентарь, возвращенный при увольнении, считается непригодным к эксплуатации и списывается с бухгалтерского учета»

1.12. Пункт 3.7. подраздела 3 «Материальные запасы» раздела IV «Учет отдельных видов имущества и обязательств» читать в следующей редакции:

«3.7. Материальные запасы учитываются на балансе учреждения на счёте 105:

- 105.31 – учитываются медикаменты и перевязочные средства (аптечки первой медицинской помощи, аптечки ФЭСТ и др.);

- 105.32 – учитываются продукты питания (вода питьевая и др.);

- 105.33 – учитываются горюче-смазочные материалы (бензин, дизельное топливо, машинные масла, тормозная жидкость, тосол и др.);

- 105.34 – учитываются строительные материалы для текущих ремонтных работ;

- 105.35 – мягкий инвентарь (спортивная форма, одежда, обувь; одежда для производственных нужд и др.);

- 105.36 – прочие материальные запасы (прочие запасы для нужд учреждения)

и на забалансовых счетах:

- 01 «Имущество, полученное в пользование» - учитывается имущество, полученное учреждением в пользовании, по договорам безвозмездного пользования, не являющееся объектом аренды, неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности по стоимости указанной собственником, а в случаях не указания собственником (балансодержателем) - в условной оценке: один объект – один рубль.

- 02 «Материальные ценности на хранении» - для учета материальных ценностей учреждения, не соответствующих критериям активов, материальных ценностей, принятых учреждением на хранение. Материальные ценности, полученные (принятые) учреждением, учитывается на забалансовом счете на основании первичного документа, подтверждающего получение (принятие на хранение (в переработку) учреждением материальных ценностей, по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором), а в случае одностороннего оформления акта учреждением, в условной оценке: один объект, один рубль»;

- 03 «Бланки строгой отчетности» - учитываются трудовые книжки и вкладыши к ним, бланки платежных квитанций по форме №0504510 в условной оценке один рубль за один бланк.

Аналитический учет по счету ведется материально-ответственным лицом в Книге учета бланков строгой отчетности.

Израсходованные и испорченные бланки строгой отчетности списываются по акту о списании бланков строгой отчетности с последующим уничтожением.

- 07 «Переходящие награды, призы, кубки, ценные подарки, сувениры», учет ведется раздельно по субсчетам в карточках учета материальных ценностей:

07.01 – полученные от других организаций в качестве награды команд-победителей кубки, сувениры и др. учитываются в условной оценке: один предмет-один рубль,

07.02 - учитываются материальные ценности, приобретаемые в целях вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки, сувениры, учитываются по стоимости их приобретения

- 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных», учитываются по стоимости приобретения.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материально ответственных лиц.

Поступление на счет 09 отражается:

- при установке соответствующих запасных частей после списания со счета КБК Х.105.36.000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»;
- при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09.

Внутреннее перемещение по счету отражается:

- при передаче на другой автомобиль;
- при передаче другому материально ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие со счета 09 отражается:

- при списании автомобиля по установленным основаниям;
- при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации и запасных частей стоимостью менее 2 000,00 (двух тысяч) рублей.

Основание: пункты 349–350 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

- 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» – учитываются объекты учета операционной аренды, в части предоставленных прав пользования имуществом, переданным учреждением в возмездное пользование (по договору аренды);

- 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» - для учета объектов операционной аренды, предоставленных прав пользования имуществом, переданным учреждением в безвозмездное пользование. Постановка на учет имущества осуществляется на основании акта приема-передачи по стоимости, указанной в акте.

- 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» - учитывается имущество, выданного учреждением в личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, в целях обеспечения контроля за их сохранностью, целевым использованием и движением (мягкий инвентарь, основные средства) на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения. Аналитический учет по счету ведется в карточке учета материальных ценностей по наименованиям, сортам и количеству, в разрезе пользователей»

1.13. Внести Пункт 3.9. в подраздел 3 «Материальные запасы» раздел IV «Учет отдельных видов имущества и обязательств» со следующей формулировкой:

«3.9. Расходы на закупку одноразовых масок, перчаток относится на подстатью КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов». Одноразовые маски и перчатки учитываются на счете 105.36 «Прочие материальные запасы».

1.14. Добавить подраздел 4 «Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов» в раздел IV «Учет отдельных видов имущества и обязательств» со следующей формулировкой:

«4.1. Данные о справедливой стоимости безвозмездно полученных нефинансовых активов должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.»

1.15. Пункт 5.1.6 подраздела 5 «Расчеты с подотчетными лицами» раздела IV «Учет отдельных видов имущества и обязательств» читать в следующей редакции:

«5.1.6. Учреждение выдает денежные средства под отчет штатным сотрудникам. Не допускается передача выданных под отчет денежных средств одним лицом другому»



1.16. Пункт 5.1.7. подраздела 5 «Расчеты с подотчетными лицами» раздела IV «Учет отдельных видов имущества и обязательств» считать неактуальным.

1.17. Пункт 5.2.3. подраздела 5 «Расчеты с подотчетными лицами» раздела IV «Учет отдельных видов имущества и обязательств» читать в следующей редакции:  
«5.2.3. Проверка Авансового отчета уполномоченным сотрудником Отдела занимает до трех рабочих дней.»

1.18. Пункт 5.2.4. подраздела 5 «Расчеты с подотчетными лицами» раздела IV «Учет отдельных видов имущества и обязательств» читать в следующей редакции:  
«5.2.4. Окончательный расчет по авансовому отчету (погашение задолженности подотчетным лицом или организацией) осуществляется при наличии денежных средств в кассе учреждения, либо на лицевом счете учреждения, но не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты утверждения Авансового отчета, касательно командировочных, хозяйственных расходов.

Окончательный расчет по авансовому отчету по компенсации проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится по мере поступления денежных средств по КОСГУ 214.»

1.19. Внести Пункт 5.4. в подраздел 5 «Расчеты с подотчетными лицами», раздел IV «Учет отдельных видов имущества и обязательств» со следующей формулировкой:

«5.4.5. При направлении сотрудников учреждения в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в размере установленными нормативными актами Администрации города, положением о командировках учреждения. Возмещение расходов на служебные командировки, превышающих размер, установленный указанным документами производится по фактическим расходам за счет средств от деятельности, приносящей доход, с разрешения директора учреждения (подписанный авансовый отчет директором) с приложением пояснительной записки о перерасходе сотрудника (виза к оплате, к учету).»

1.20. Пункт 6.2. подраздела 6 «Расчеты с дебиторами и кредиторами» раздела IV «Учет отдельных видов имущества и обязательств» читать в следующей редакции:

«6.2. Задолженность дебиторов - физических лиц, занимающихся в оздоровительных группах, в учете отражается одной суммой в разрезе физических лиц (ИП) на основании акта оказанных услуг Индивидуального предпринимателя, непосредственно проводящего занятия в данной группе, с которым заключен договор гражданско-правового характера на оказание оздоровительных услуг в оздоровительных группах. К журналу операций подшиваются оправдательные документы: бухгалтерская справка (ф. 0504833) о начислении дохода, договора на оказание платных оздоровительных услуг, заключенные между физическими лицами, непосредственно занимающихся в группах, и учреждением. Задолженность дебиторов – организаций - отражается в учете на основании выставленного счета-фактуры и акта выполненных работ.»

1.21. Внести Пункт 6.3. в подраздел 6 «Расчеты с дебиторами и кредиторами» раздела IV «Учет отдельных видов имущества и обязательств» со следующей формулировкой:

«6.3. Задолженность дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и коммунальных расходов отражается в учете на основании выставленного арендатору счета, счетов поставщиков (подрядчиков), Бухгалтерской справки (ф. 0504833) либо приложения к договору о возмещении вышеперечисленных расходов, заключенного с дебитором»

1.22. Пункт 10.2. подраздела 10 «Финансовый результат» раздела IV «Учет отдельных видов имущества и обязательств» читать в следующей редакции:

«10.2. Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам, срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора. Аналогичный порядок признания доходов в текущем периоде применяется к договорам, в соответствии с которыми услуги оказываются неравномерно.

Основание: пункт 301 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, подпункт «а» пункта 55 СГС «Доходы.»»

1.23. Пункт 10.6. подраздела 10 «Финансовый результат» раздела IV «Учет отдельных видов имущества и обязательств» читать в следующей редакции:

«10.6. В учреждении создаются:

– резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу:

Оценочное обязательство по резерву предстоящих расходов по выплатам персоналу за фактически отработанное время определяется ежегодно, исходя из данных количества дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам по состоянию на 31 декабря, предоставленных кадровой службой. В резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу включаются:

- суммы отпускных (компенсаций за неиспользованный отпуск) за фактически отработанное время каждого сотрудника учреждения, рассчитанных на дату определения резерва;

- суммы обязательных страховых взносов во внебюджетные фонды, соответствующие размеру отпускных, рассчитанных на дату определения резерва;

Сумма отпускных рассчитывается как произведение количества не использованных всеми сотрудниками учреждения дней отпусков на конец года на средний дневной заработок по учреждению за последние 12 месяцев. Средний дневной заработок по учреждению определяется путем деления ФОТ за предшествующие 12 месяцев на среднюю численность сотрудников за это же время, на 12 месяцев и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней).

– резерв по искам и претензионным требованиям создается в случае, когда на отчетную дату учреждение является стороной судебного разбирательства. Величина резерва устанавливается на основании экспертного мнения юридической службы учреждения;

– резерв по сомнительным долгам – при необходимости на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности сомнительной по результатам инвентаризации. Величина резерва устанавливается в размере выявленной сомнительной задолженности.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС

«Доходы»»

1.24. Внести Пункт 10.7. в подраздел 10 «Финансовый результат» раздела IV «Учет отдельных видов имущества и обязательств» со следующей формулировкой: «10.7. В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а дата начала и окончания исполнения договора приходятся на разные отчетные годы, учреждение применяет положения СГС «Долгосрочные договоры». Доходы по таким договорам признаются доходами текущего года равномерно в последний день каждого месяца до истечения срока действия договора.»

1.25. Пункт 1 раздела VII «Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля» читать в следующей редакции:

«Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляет комиссия. Помимо комиссии постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

- директор учреждения, его заместители;
- главный бухгалтер, сотрудники Отдела;
- иные должностные лица учреждения в соответствии со своими обязанностями»

1.26. Приложение 1.1. «Рабочий план счетов» представить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.27. Приложение 1.3. «Перечень должностных лиц, имеющих право на получение наличных денежных средств под отчет» представить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.28. Приложение 1.5. «Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств» представить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

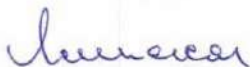
1.29. Приложение 1.6. «Перечень неунифицированных форм первичных документов» представить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.30. Приложение 1.8. «График документооборота» представить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.31. Приложение 1.9. «Журналы операций» представить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Утвердить настоящий приказ и ввести его в действие с 01.01.2021г.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера А.В. Петрову.

Директор



О.А. Ясинская

С приказом ознакомлены:



А.В. Петрова